



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL (CRC)

- Contrato Social e último aditivo;
- CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- Inscrição estadual ou Inscrição municipal;
- Certidão de quitação de tributos e contribuições federais administrativos pela Secretaria da Receita Federal em conjunto com a dívida ativa da União e que abrangem as contribuições previdenciárias;
- Certidão de regularidade de situação junto ao FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de serviço);
- Certidão Negativa da secretaria de tributação Estadual;
- Certidão quanto a Dívida Ativa do Estado;
- Certidão Negativa de Tributos Municipais;
- Certidão Negativa de Falência e concordata, emitida pelo órgão distribuidor onde está sediada a empresa;
- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, apresentados na forma da Lei;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão de registro e Quitação de Pessoa Jurídica – CREA.

Obs.: Os documentos necessários acima solicitados poderão ser apresentados em originais ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração que realiza a licitação. (caso desejar autenticar por servidor da CLP/PMCD a empresa deverá apresentar as originais para autenticação).